

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСАВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по ТО

колледжа «Интеграл»

 И.А. Колодка

«11» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование

с. Курсавка
2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, предназначена для реализации ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курсавский региональный колледж «Интеграл»

Разработчик: Кныш М.И., преподаватель ГБПОУ КРК «Интеграл»

Рассмотрена, утверждена и рекомендована к применению на заседании
Методического совета ГБПОУ КРК «Интеграл»

Протокол № 6 от «11» июня 2025 г.

Председатель



И.А. Колодка

357070 Ставропольский край,
Андроповский район,
с.Курсавка, ул. Титова, 15
тел.: 8(86556)6-39-82, 6-39-83
факс:6-39-79
kurs_integrall@mail.ru

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование». Разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения: овладеть теоретическими знаниями в области основ менеджмента, развить и углубить практические навыки обучающихся по управлению ресурсами фирмы, используя систему методов управления.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов
- самостоятельной работы обучающегося - 4 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	14
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
работа со словарями, работа с конспектом лекции, с дополнительной литературой, ответы на контрольные вопросы, подготовка рефератов, составление тематических кроссвордов, решение ситуационных задач и упражнений, решение проблемных задач, составление схем и таблиц.	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференц. зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 «Менеджмент профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Эволюция управленческой мысли. Основные подходы к управлению	Содержание учебного материала Понятие организации, ее основные элементы. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Обзор основных школ управления. Процессный, системный, ситуационный подходы к управлению. Зарубежный опыт менеджмента. Специфика менеджмента в России.	2	1
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие №1 Семинар «Основные школы управления, их идеи и подходы к управлению»	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, с дополнительной литературой, ответы на контрольные вопросы, составление тематических кроссвордов	1	
Тема 2. Процесс управления. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала Содержание процесса управления. Цикл менеджмента. Основные функции управления.	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие №2 Семинар «Характеристика функций управления»	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 3. Внешняя и внутренняя среда менеджмента	Содержание учебного материала Понятие внутренней среды организации. Разделение труда в организации. Координация как функция управления. Централизация и децентрализация. Факторы внешней среды организации и их обзор.	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие №3 Семинар «Влияние внутренней и внешней среды организации на ее деятельность»	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4. Менеджеры в системе управления	Содержание учебного материала Сущность деятельности менеджера. Качества современного менеджера. Методы управления (организационно-административные, экономические, социально-психологические).	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие №4 Семинар «Успешный менеджер: качества, стили и методы управления»	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5. Деловое общение. Этика управления	Содержание учебного материала Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний. Этапы и фазы делового общения. Факторы повышения эффективности делового общения. Этика и менеджмент.	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6. Связующие процессы в менеджменте. Принятие решений	Содержание учебного материала Коммуникации в системе управления. Коммуникационный процесс и его основные элементы. Межличностные коммуникации и невербальная коммуникация. Методы принятия решений.	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие №5 Семинар «Математические и творческие методы принятия решений»	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся работа со словарями, работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, с дополнительной литературой, ответы на контрольные вопросы, подготовка рефератов, составление тематических кроссвордов, решение ситуационных упражнений	1	
Тема 7. Стратегическое и тактическое планирование	Содержание учебного материала Стратегическое планирование и необходимость в нем в условиях рыночных отношений. Миссия и цели предприятия. Анализ сильных и слабых сторон. Содержание и задачи тактического планирования. Взаимосвязь всех видов планирования на предприятии.	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся работа со словарями, работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, с дополнительной литературой, ответы на контрольные вопросы, подготовка рефератов, составление тематических кроссвордов,	1	

	решение ситуационных задач		
Тема 8. Мотивация и контроль	Содержание учебного материала Понятие и значение мотивации. Концепция иерархии потребностей А. Маслоу. Делегирование. Сущность и необходимость контроля. Этапы контроля, технология и правила контроля. Виды контроля. Эффективность контроля и влияния на людей.	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие №6 «Значение мотивации деятельности и эффективного контроля в менеджменте»	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 9. Групповая динамика и руководство. Власть и партнерство	Содержание учебного материала Понятие группы и ее значение. Формальные и неформальные группы. Власть: сущность, источники, виды. Методы влияния. Лидерство и власть. Стили руководства. Имидж менеджера.	2	3
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 10. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала Природа конфликтов в организации, типы конфликтов и их причины. Роль руководителя в регулировании конфликтных ситуаций. Организационное развитие: сущность и основные характеристики.	2	2
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие №7 «Управление конфликтами и стрессами»	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета: комплект мебели для учителя, комплекты ученической мебели, доска

Технические средства обучения: калькуляторы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интернет, телевизор, МФУ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1.Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215>

2.Заздравных А. В., Казаков С. П., Коро Н. Р. Маркетинг-менеджмент. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2024. -380 с.

Дополнительные источники:

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2023. – 320 с.

2. Воропаев С. Н. Менеджмент: учебное пособие / С. Н. Воропаев, В. Д. Ермохин; Международная ассоциация «Агрообразование». – Москва: КолосС, 2023. – 246 с.

4. Глухов В. В. Менеджмент: для экономических специальностей / В. В. Глухов. – Санкт–Петербург: Питер Пресс, 2023. – 600 с.

5. Зиновьев В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 477 с.

6. Казначевская Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов–на – Дону: Феникс, 2023. – 452 с.
7. Ковалев В.В. Основы теории финансового менеджмента / В.В. Ковалев. – М.: Проспект, 2024. – 544 с.
8. Коротков, Э.М. Основы менеджмента: Учебное пособие / И.Ю. Солдатова, Э.М. Коротков. – М.: Дашков и К, Академцентр, 2023. – 272 с.

Интернет – ресурсы:

- 1.<http://sup.kadrovik.ru> Официальный сайт Национального союза кадровиков (дата обращения 26.05.2025г.)
- 2.<http://www.top-personal.ru> Сайт журнала «Управление персоналом» (дата обращения 26.05.2025г.)
- 3.<http://grebennikon.ru/journal-26.html> Журнал «Управление человеческим потенциалом» (дата обращения 26.05.2025г.)
4. <http://www.businessstest.ru/> Деловые тесты для самодиагностики деловых возможностей (дата обращения 26.05.2025г.)
- 5.<http://www.hr-portal.ru/> HR – сообщество и Публикации (дата обращения 26.05.2025г.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	<p>Проверка индивидуально выполненных практических заданий Защита рефератов, проверка составленных кроссвордов</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, 	<p>Блиц-опрос, фронтальный опрос, тестовые задания, письменные ответы на контрольные вопросы, письменные ответы по карточкам-заданиям</p>

<p>планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему методов управления; – методику принятия решений; <p>стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p>	
--	--